

Zarządzenie Nr 1/10/2024
Dyrektora Pyrzyckiego Domu Kultury
z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie powołania **Koordynatora ds. dostępności** w Pyrzyckim Domu Kultury

Na podstawie art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.), dalej: „ustawa o dostępności” lub „ustawa” zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Pyrzyckim Domu Kultury (dalej: PDK), powołuje się Koordynatora ds. dostępności (dalej: „Koordynator ds. dostępności” lub „Koordynator”).
2. Funkcję Koordynatora ds. dostępności obejmuje Pani **Eliza Karwowska**.

§ 2

Do zadań Koordynatora ds. dostępności należą w szczególności:

1. **Monitorowanie przestrzegania przepisów prawa:** nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz innych regulacji dotyczących dostępności oraz dbałość o wypełnianie chociażby minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności w PDK, w tym regularne aktualizowanie i publikowanie deklaracji dostępności.
2. **Identyfikacja barier w dostępności:** dokonywanie regularnej analizy barier architektonicznych, cyfrowych i komunikacyjnych, które mogą utrudniać korzystanie z usług PDK przez osoby z niepełnosprawnościami oraz inne grupy o szczególnych potrzebach.
3. **Inicjowanie działań na rzecz dostępności:** proponowanie i wdrażanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności budynku, wydarzeń i działań kulturalnych, w tym poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania na rzecz zapewnienia dostępności oraz aplikowanie o środki i koordynacja tych działań.
4. **Współpraca z osobami ze szczególnymi potrzebami i ich organizacjami:** utrzymywanie kontaktów z osobami ze szczególnymi potrzebami i ich organizacjami oraz ich przedstawicielami w celu konsultacji planowanych działań i zbierania informacji zwrotnych dotyczących dostępności, a także wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do oferty i aktywności proponowanych przez PDK.
5. **Współpraca z pracownikami PDK:** organizowanie szkoleń i warsztatów dla pracowników PDK w zakresie zapewniania dostępności oraz wspieranie ich w realizacji działań na rzecz równego dostępu do kultury.
6. **Zapewnienie dostępności wydarzeń kulturalnych:** współpraca przy organizacji wydarzeń w taki sposób, aby były dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. **Działania edukacyjne i promocyjne:** organizowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych i edukacyjnych na temat znaczenia dostępności w kulturze i promujących dostępność oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie.
8. **Promowanie dobrych praktyk:** upowszechnianie wiedzy i dobrych praktyk w zakresie dostępności, zarówno w obrębie PDK, jak i w środowisku lokalnym.
9. **Tworzenie planów działania na rzecz dostępności:** opracowywanie planów poprawy dostępności, w tym harmonogramów i kosztorysów, w porozumieniu z dyrekcją i odpowiednimi instytucjami.
10. **Obsługa wniosków i skarg:** przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków oraz skarg dotyczących dostępności zgłaszanych przez użytkowników.
11. **Raportowanie stanu dostępności:** przygotowywanie i przedstawianie okresowych raportów dotyczących stanu dostępności w PDK oraz postępów w jej zapewnianiu.

§ 3

1. Koordynator ds. dostępności współpracuje z dyrekcją Pyrzyckiego Domu Kultury, pracownikami oraz podmiotami zewnętrznymi w celu realizacji powierzonych zadań.
2. Koordynator działa zgodnie z zasadą równego traktowania oraz zapewniania dostępu do kultury wszystkim grupom społecznym.

§ 4

Na prośbę koordynatora, pracownicy Pyrzyckiego Domu Kultury zobowiązani się do udzielenia niezbędnej pomocy i wsparcia koordynatora w zakresie realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Pyrzyckiego Domu Kultury
Handz
Ewa Handz